

保有個人データ 開示等請求書 【記入例】

お申込みされる方は 部分にご記入の上、「個人情報受付窓口一覧」の『申込み書送付先住所』宛にご送付願います。

① ご本人様の氏名・住所
をご記入下さい。
また、電話番号は、勤務先、ご自宅の両方をご記入下さい。

② 請求者がご本人様以外の場合、代理人の方の氏名・住所をご記入下さい。

別紙 保有個人データ開示等請求書

保有個人データ開示等請求書

平成 30 年 8 月 1 日

セントラル警備保障株式会社
個人情報保護相談窓口 御中

1 請求者 (該当する□にはレ印を記入してください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 本人	住所 〒123-4567	勤務先 ☎ 03-(1234) 5678
<input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人		ご自宅 ☎ 03-(8765) 4321
<input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人	東京都 新宿区 西新宿 1-1-1	
<input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人	氏名 山田 太郎	

請求者が代理人の場合は本人の氏名・住所も記載してください。

住所	☎ ()
氏名	

2 保有個人データの開示等の請求等に関する事項

請求の目的 (該当する□にはレ印を記入してください (複数可))	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input checked="" type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの内容の訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止、消去 <input type="checkbox"/> 保有個人データの第三者提供の停止
請求の対象となる保有個人データの名称、内容、その他請求に係る保有個人データを特定するに足りる事項	預けている個人データ 【契約物件】山田商事㈱ 神奈川県相模原市相模大野1-2-3
決定のご連絡の方法	「保有個人データ開示等決定通知書」又は「保有個人データ不開示等決定通知書」でご連絡いたします。

(会社使用欄) (ご請求者は記載しないでください。)

本人の本人確認書類 (*)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人による場合、代理人の本人確認書類 (*)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他 ()
代理権の確認書類	<input type="checkbox"/> 委任状+印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記入された保険証 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
担当者	(内線)
備考	

(*) 顔写真なしのものは2枚

③ ご依頼の内容について、チェックを入れて下さい。

④ 警備等のご契約がある場合は、物件の名称と所在地をご記入下さい。