

個人情報 開示等申込み書 【記入例】

お申し込みされる方は 部分にご記入上、「個人情報受付窓口一覧」の『申込み書送付先住所』
ご送付願います。

部分にご記入上、「個人情報受付窓口一覧」の『申込み書送付先住所』

ご本人様の氏名・住所
をご記入下さい。
また、電話番号は勤務先、
ご自宅の両方をご記入下さい。

申込者がご本人様以外の場合、
ご依頼者との関係・ご依頼主
の氏名・住所をご記入下さい。

警備等のご契約がある
場合は、物件の名称と
所在地をご記入下さい。

ご本人様の確認に必要な
書類としてご提示頂ける
ものにチェックを入れて
下さい。
また、代理人の場合は、
依頼者からの委任状が必
ず必要です。委任状と委
任者の方のご本人確認用
書類をご用意下さい。

ご依頼の内容について
チェックを入れて下さ
い。

弊社からご回答させて頂
く場合の方法、ご返送先
をご記入下さい。

申込者記入欄	
お申込日	平成 17 年 4 月 1 日
ふりがな	やまだ たろう
お申込み者氏名	山田 太郎
お申込み者住所	〒123-4567 勤務先 03(1234)5678
	〒() 自宅 03(8765)4321
東京都 新宿区 西新宿 1-1-1	
ご依頼主との関係	ご本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 (申請には、添付書類として当該個人からの委任状が必要となります。)
ご依頼主氏名 ¹	1 申込み者がご本人以外の場合は、必ずご記入下さい。
ご依頼主住所 ¹	〒 ()
ご契約物件 (ビル・テナント名等)	名称 山田商事(株) <input checked="" type="checkbox"/>
	所在地 神奈川県相模原市相模大野1-2-3
ご本人確認の為に 必要な証明書類 (代理人の場合) ²	運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 厚生年金手帳 <input type="checkbox"/>
	国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input checked="" type="checkbox"/>
ご依頼内容	委任状 <input type="checkbox"/> 官報(写) <input type="checkbox"/> 決定通知書(写) <input type="checkbox"/> 2 ご本人(代理人)確認のために送付頂いた書類は、ご回答返送時に合わせて返却致します。
ご依頼内容	利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 提供の停止 <input type="checkbox"/>
ご請求対象情報	預けている個人情報 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/>
訂正する情報	修正前: <input type="checkbox"/> 修正後: <input type="checkbox"/>
ご回答方法	ご本人へ郵送 <input type="checkbox"/> 送付先へ郵送 <input type="checkbox"/> 閲覧(来社) <input checked="" type="checkbox"/> 2 来社をご希望される場合は、お手数ですが、日時等を事前にご連絡ください。
ご返送先住所 (申請と異なる場合)	〒765-4321 042(7777)7777 神奈川県相模原市相模大野 1-2-3

回答欄(当社記入欄)					
回答日	平成 年 月 日				
対応所属	対応担当者				
ご請求に対し、以下のとおりご回答致します					
誠に申し訳ございませんが、以下の理由により、ご請求にはお答えできません。					
お問い合わせ先					
管理番号	受付	品管受付	主管担当	主管承認	品管